

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 4/2016
Powiatowego Inspektora Nadzoru
Budowlanego w Sosnowcu
z dnia 12 maja 2016 roku
Sosnowiec,

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica nr domu/mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

Telefon kontaktowy:

**Powiatowy Inspektor Nadzoru
Budowlanego w Sosnowcu
ul. Mościckiego 14
41-200 Sosnowiec**

**WNIOSEK
WYDANIE KSEROKOPII Z AKT SPRAWY**

Niniejszym wnoszę o wydanie odpisów w postaci kserokopii dokumentów z akt postępowania o sygn. w ilości stron formatu A4 oraz stron formatu A3 według poniższego wykazu:

Lp.	Nazwa dokumentu z akt postępowania	Liczba stron	
		A4	A3
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
	SUMA		

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Adnotacje urzędu:

Koszt wydania kserokopii:

- kserokopia format A4: zł za każdą rozpoczętą stronę, łącznie zł.
- kserokopia format A3: zł za każdą rozpoczętą stronę, łącznie zł.

RAZEM:

(zgodnie z cennikiem określonym w § 5 Zarządzenia nr 4/2016 PINB z dnia 12 maja 2016r.)

Poinformowano wnioskodawcę o kosztach wydania kserokopii oraz o konieczności wniesienia opłaty za wydanie kserokopii na rachunek bankowy PINB.

.....
(data i podpis pracownika)

Oświadczam, iż zostałem(a)m poinformowany(a) o kosztach i o procedurze wydania kserokopii, wynikającej z Zarządzenia nr 4/2016 PINB z dnia 12 maja 2016r.

(właściwie podkreślić bądź wypełnić)

- załączam dowód wniesienia opłaty na rachunek bankowy PINB w Sosnowcu;
- proszę zawiadomić mnie telefonicznie o terminie odbioru.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Potwierdzenie odbioru:

Otrzymałem kserokopie zgodnie z wnioskiem w dniu

.....
(podpis odbiorcy)